Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____Ю.Ю.Кононова
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.04 РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная, заочная

Формы обучения

Год набора – 2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 1 из 19

Автор–составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и кадровой политики, Мясникова С.В.

Заведующий кафедрой
Экономики и управления к.э.н., доцент Притула О.Д.

РПД «Руководство и лидерство в органах публичной власти» одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол от 16.05.2025 № 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 2 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5
Структура дисциплины (модуля)....8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
6.1. Основная литература....17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. Интернет-ресурсы 18
6.4. Иные источники 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....19

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 3 из 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ФТД.04 «Руководство и лидерство в органах публичной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	способность проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.5	способность формировать коллектив и организовывать коллективную работу на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКр-2.5	**на уровне знаний:** знать научные основы лидерства и влияние лидерства на жизнедеятельность различных систем; знать технологии управления персоналом; знать научные методы и технологии продуктивного развития лидерских качеств и умений; знать об ответственности органов публичной власти в сфере регулирования взаимоотношений с обществом.
		на уровне умений: умение выбирать наиболее эффективную технологию, средства и методы формирования коллектива-команды; формировать взаимоотношения в коллективе; умение использовать мастерство и ресурсы людей в решении практических проблем в управлении персоналом; применять знания, методы и технологии по формированию лидерских качеств на практике; обладать умениями и готовностью

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 4 из 19

		формировать команды для решения поставленных задач.
		на уровне навыков: владение технологиями управления персоналом, владение методами оценки лидерских качеств и умений; владеть нормами деловой этики в различных ситуациях.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.04 «Руководство и лидерство в органах публичной власти» составляет 3 зачётные единицы, 108 акад. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

-по очной форме обучения - 48 часов: лекции 16 часов, практические занятия 32 часов, самостоятельная работа составляет 60 часов;

-по очно-заочной форме обучения – 48 часов: лекции 16 часов, практические занятия 32 часов, самостоятельная работа 60 часов;

-по заочной форме обучения – 12 часов: лекции 6 часов, практические занятия 6 часов, самостоятельная работа 92 часов;

Место дисциплины(модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.04 «Руководство и лидерство в органах публичной власти» относится к числу факультативных дисциплин блока ФТД ОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» по профилю «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина изучается:

по очной форме в 3 семестре;

по очно-заочной форме в 3 семестре;

по заочной форме в 3 семестре.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для выполнения работ подготовки к экзамену по дисциплинам:

Б1.В.06.03(К) Контрольная работа по модулю "Модуль "Технологии эффективности управленца" (4 семестр);

Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет; по очной форме обучения в 3 семестре; по очно-заочной форме обучения в 3 семестре; по заочной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час	Форма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 5 из 19

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1.	Руководство и лидерство: концептуальные основания	18	4	-	6	-	8	О
2.	Особенности лидерства в государственном управлении	16	2	-	4	-	10	О
3.	Теории лидерства и их значимость для исследования государственного управления	20	4	-	6	-	10	О
4.	Индивидуальные стратегии лидерства	18	2	-	6	-	10	О
5.	Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала	18	2	-	6	-	10	О
6.	Технология процесса формирования и развития коллектива-команды, основные этапы	18	2	-	4	-	12	О, Т, Реф.
	Промежуточная аттестация	-						Зачет
	Всего	**108**	**16**	**-**	**32**	**-**	**60**	

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной (аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1.	Руководство и лидерство: концептуальные основания	18	4	-	6	-	8	О
2.	Особенности лидерства в государственном управлении	16	2	-	4	-	10	О
3.	Теории лидерства и их значимость для исследования государственного управления	20	4	-	6	-	10	О
4.	Индивидуальные стратегии лидерства	18	2	-	6	-	10	О

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 6 из 19

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной (аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
5.	Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала	18	2	-	6	-	10	О
6.	Технология процесса формирования и развития коллектива-команды, основные этапы	18	2	-	4	-	12	О, Т, Реф.
	Промежуточная аттестация							Зачет
	Всего	**108**	**12**	**-**	**20**		**40**	

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной (аттестации)
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
1.	Руководство и лидерство: концептуальные основания	12	-	-	2	-	10	О
2.	Теории лидерства и их значимость для исследования государственного управления	12	2	-	-	-	10	О
3.	Особенности лидерства в государственном управлении	10	-	-	-	-	10	О
4.	Индивидуальные стратегии лидерства	21	-	-	1	-	20	О
5.	Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала	23	2	-	1	-	20	О
6.	Технология процесса формирования и развития коллектива-команды, основные этапы	24	2	-	2	-	20	О, Т, Реф
	Промежуточная аттестация	6						Зачет
	Всего	**108**	**6**	**-**	**6**		**92**	

Примечание:

необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат Реф).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 7 из 19

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Руководство и лидерство: концептуальные основания

Определение понятий руководство и лидерство. Формальное и неформальное лидерство. Лидерство как статус. Лидерство как процесс. Проблемы развития лидерских компетенций. Социальная ответственность лидера. Особенности ответственности лидера. Значение влияния и лидерства в организационном поведении. Лидерство и управленческие коммуникации. Мотивация и развитие сотрудников. Мифы мотивации. Коучинг сотрудников.

Тема 2. Особенности лидерства в государственном управлении

Особенности формирования современной системы государственной власти, институциализация лидерства, функции лидеров, профессионализация лидерства, индивидуальные стратегии лидерства.

Тема 3. Теории лидерства и их значимость для исследования государственного управления

Истоки и классические исследования лидерства. Лидерство как фактор повышения эффективности государственного управления.

Четыре подхода в теории лидерства: 1) с позиции личностных качеств; 2) поведенческий; 3) ситуационный; 4) лидерство на основе эмоционального интеллекта. Феномен лидерства (Стогдилл, 1948). Курт Левин - 3 стиля руководства, Дуглас МакГрегор - теория Х и теория У., Рэнис Лайкерт - две ориентации руководителя, 4 стиля лидерства. Ситуационная модель руководства Фидлера подход Митчела и Хауса «путь – цель»; Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.

Навыки и компетенции лидера с высоким эмоциональным интеллектом.

Тема 4. Индивидуальные стратегии лидерства

Феномен лидерства и современные подходы к его оценке. Организационное лидерство: функции и компетенции. Концепции лидерства: личностная теория, поведенческий подход, континуум лидерского поведения, решетка лидерства Блейка – Моутон, ситуационный подход к лидерству и др. Стили лидерства, организационная ситуация и принятие качественных решений. Власть и лидерство, источники влияния и авторитет. Лидер как носитель и созидатель организационной культуры.

Тема 5. Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала

Лидерский самоменеджмент. Баланс успехов и неудач. Оценка сильных и слабых сторон. Диагностика лидерского и управленческого потенциала (перечень характеристик для оценки, методики оценки: опросник управленческого потенциала, методика оценки общей и социальной самоэффективности, методика «Якоря карьеры»).

Тема 6. Технология процесса формирования и развития команды, основные этапы

Постановка позитивной цели в команде и её конкретизация. Ресурсы команды. Внутрикомандные роли. Ответственность и личное влияниye.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 8 из 19

Этапы командообразования. Технология (модель - алгоритм) процесса формирования и развития команды, основные четыре этапа.

Ключевые принципы организации командной формы работ: принцип коллективного исполнения работы; принцип коллективной ответственности; принцип адекватного стимулирования команды за конечный результат; принцип автономного самоуправления команды; принцип повышенной исполнительской дисциплины, добровольно принимаемый каждым членом команды; принцип добровольности вхождения в команду.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины: ФТД.04 «Руководство и лидерство в органах публичной власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Руководство и лидерство: концептуальные основания	опрос
Тема 2.	Теории лидерства и их значимость для исследования государственного управления	опрос
Тема 3.	Особенности лидерства в государственном управлении	опрос
Тема 4.	Индивидуальные стратегии лидерства	опрос
Тема 5	Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала	опрос
Тема 6.	Технология процесса формирования и развития коллектива-команды, основные этапы	опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам или тестового задания и выполнения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства

Примерные темы выступлений, докладов, презентаций для участия в дискуссиях

Тема 1. Руководство и лидерство: концептуальные основания

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Руководство и лидерство.
Формальное и неформальное лидерство.
Лидерство как статус.
Лидерство как процесс.
Проблемы развития лидерских компетенций.
Социальная ответственность лидера.
Особенности ответственности лидера.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 9 из 19

Тема 2. Особенности лидерства в государственном управлении

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Особенности формирования современной системы государственной власти,
Институциализация лидерства,
Функции лидеров,
Профессионализация лидерства,
Индивидуальные стратегии лидерства.

Тема 3. Теории лидерства и их значимость для исследования государственного управления

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Лидерство как фактор повышения эффективности государственного управления.
Четыре подхода в теории лидерства.
Феномен лидерства Стогдилла.
Курт Левин - 3 стиля руководства.
Дуглас МакГрегор - теория Х и теория У.
Ситуационная модель руководства Фидлера.
Подход Митчела и Хауса «путь – цель».
Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.
Навыки и компетенции лидера с высоким эмоциональным интеллектом:

Тема 4. Индивидуальные стратегии лидерства

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Современные лидеры в России и в мире.

Лидерство как индивидуальная жизненная и карьерная стратегия.

Организационное лидерство: функции и компетенции.

Власть и лидерство, источники влияния и авторитет.

Мотивация достижения и мотивация к лидерству.

Концепции лидерства: решетка лидерства Блейка – Моутон, ситуационный подход к лидерству

Лидер как носитель и созидатель организационной культуры.

Риски в лидерском поведении, их оценка. Самокоучинг.

Тема 5. Оценка лидерских компетенций и лидерского потенциала

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Лидерский самоменеджмент.
Баланс успехов и неудач.
Оценка сильных и слабых сторон.
Диагностика лидерского и управленческого потенциала.

Тема 6. Технология процесса формирования и развития команды, основные этапы

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Лидерство в организационно-командном взаимодействии.

Постановка цели в команде и её конкретизация.

Этапы командообразования.

Технология (модель - алгоритм) процесса формирования и развития команды, основные четыре этапа.

Ключевые принципы организации командной формы работ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 10 из 19

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: текущих опросов, диспутов, коллоквиумов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	способность проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.5	способность формировать коллектив и организовывать коллективную работу на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 11 из 19

ПКр-2.5 способность формировать коллектив и организовывать коллективную работу на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	Определены основные проблемы и возможные стратегии формирования и развития лидерства. Выявлен Определены потенциал развития лидерства руководителя, особенности управления персоналом в органах публичной власти, основные технологии и методы управления персоналом при формировании коллектива. Определены принципы построения и функционирования коллектива работников. Оцениваются последствия анализируемой ситуации и выбираются формы и методы взаимодействия и функционирования при формировании и развитии коллектива – команды. Определены тенденции развития руководства и лидерства в органах публичной власти.	Выделяет основные причины и возможные последствия анализируемой ситуации в развитии стилей руководства и лидерства в органах публичной власти. Определяет принципы построения и функционирования системы власти. Выявляет основные тенденции и этапы развития коллектива государственного органа управления. Определена роль, функции и задачи современного управления персоналом в органах публичной власти. Раскрывает тенденции развития государственного управления сферой жизни общества.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные темы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам, коллоквиумам на занятиях лекционного, практического типов и лабораторной работе по темам (разделам) дисциплины:

1. Определение понятий руководство и лидерство.
2. Формальное и неформальное лидерство.
3. Лидерство как статус. Лидерство как процесс.
4. Проблемы развития лидерских компетенций.
5. Социальная ответственность лидера. Значение влияния и лидерства в организационном поведении.
6. Лидерство и управленческие коммуникации.
7. Мотивация и развитие сотрудников.
8. Истоки и классические исследования лидерства.
9. Феномен лидерства и современные подходы к его оценке.
10. Организационное лидерство: функции и компетенции.
11. Концепции лидерства.
12. Стили лидерства, организационная ситуация и принятие качественных решений.
13. Власть и лидерство, источники влияния и авторитет.
14. Лидер как носитель и созидатель организационной культуры.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 12 из 19

15. Лидерский самоменеджмент.
16. Баланс успехов и неудач.
17. Оценка сильных и слабых сторон. Диагностика лидерского и управленческого потенциала

Вопросы к зачету по дисциплине «Руководство и лидерство в органах публичной власти»

1. Руководство и лидерство: понятие, содержание, значение.
2. Основные концепции лидерства.
3. Особенности ответственности лидера.
4. Значение влияния и лидерства в организационном поведении.
5. Лидерство и управленческие коммуникации.
6. Факторы, влияющие на развитие лидерских качеств.
7. Лидерство как процесс и как статус.
8. Проблемы развития лидерских компетенций.
9. Технологии лидерского поведения.
10. Лидерство в кризисных ситуациях (на конкретном примере).
11. Управление развитием лидерского потенциала.
12. Мотивация достижения и мотивация к лидерству.
13. Риски в лидерском поведении, их оценка.
14. Лидерский самоменеджмент.
15. Баланс успехов и неудач. Оценка сильных и слабых сторон.
16. Диагностика лидерского и управленческого потенциала.
17. Планирование карьеры и лидерство.
18. персональный менеджмент лидера.
19. Лидерство как процесс и как статус.
20. Современные лидеры в России и в мире.
21. Лидерство в организационно-командном взаимодействии.
22. Лидерство как индивидуальная жизненная стратегия.
23. Лидерство как индивидуальная карьерная стратегия.
24. Мотивация достижения
25. Мотивация к лидерству.
26. Риски в лидерском поведении, их оценка.
27. Самокоучинг лидерских качеств.
28. Определение понятий руководство и лидерство.
29. Формальное и неформальное лидерство.
30. Понятие команды
31. Отличительные особенности команды
32. Особенности лидерства руководителя в команде
33. Трудовой коллектив - команда: сравнительные характеристики
34. Социальная ответственность лидера.
35. Значение влияния и лидерства в организационном поведении.
36. Лидерство и управленческие коммуникации.
37. Мотивация и развитие сотрудников.
38. Истоки и классические исследования лидерства.
39. Феномен лидерства и современные подходы к его оценке.
40. Организационное лидерство: функции и компетенции.
41. Концепции лидерства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 13 из 19

42. Стили лидерства, организационная ситуация и принятие качественных решений.
43. Власть и лидерство, источники влияния и авторитет.
44. Лидер как носитель и созидатель организационной культуры.
45. Лидерский самоменеджмент.
46. Баланс успехов и неудач.
47. Оценка сильных и слабых сторон.
48. Диагностика лидерского и управленческого потенциала.
49. Личностная теория лидерства.
50. Поведенческий подход к лидерству.
51. Решетка лидерства Блейка – Моутон.
52. Континуум лидерского поведения.
53. Ситуационный подход к лидерству.
54. Стили лидерства.
55. Организационная ситуация и принятие качественных решений.
56. Лидер как носитель и созидатель организационной культуры.

На зачете студенту предлагается ответить на один вопрос из перечня вопросов к зачету.

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 14 из 19

6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Студенты допускается к зачету в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

Знания, умения, навыки студента оцениваются оценкой: «зачет», «незачет». Кроме того, оценка студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Алгоритм проверки (максимальное количество 30 баллов):

- за каждый правильный ответ студент получает 1 балл;
- за неправильный или неуказанный ответ - 0 баллов.

4.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет проводится в форме ответа на вопрос и выполнения практической работы. Студенты присутствуют на зачете при выступлении всех аттестуемых.

Готовиться к зачету необходимо самостоятельно, последовательно, на протяжении всего периода изучения дисциплины.

Студенту необходимо выбрать одну из тем, представленных в Разделе 4.3.2.

Внимательно изучить и осмыслить выбранную тему в рекомендованных учебниках и других источниках (Интернет-ресурсы, научно-методические журналы и пр.). Структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение. Необходимо подготовить практическую часть ответа, отражающую специфику вопроса.

Защиту практической работы необходимо построить на основе требований к публичному выступлению (вступление, основная часть, заключение).

Результат по сдаче зачета – зачтено/не зачтено объявляется студентам после защиты практической работы, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Незачтено проставляется только в ведомости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 15 из 19

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические указания по подготовке к опросу.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Методические рекомендации по написанию реферата:

Реферат является самостоятельной практической работой обучающихся. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Текст работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 16 из 19

литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем реферата 7-15 стр.

Методические рекомендации по написанию теста:

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), состоящего из 50 вопросов и вариантов ответов на них. Цель тестирования: выявление у обучающихся лидерских качеств и выработка рекомендаций по их развитию. Вопросы предусматривают один правильный вариант ответа. За выбор дается 1 балл. Время прохождения теста 20 минут. Напротив вопроса, обучающийся ставит отметку, выбирая «а» или «б».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. М.: Питер, 2011.
2. Зазыкин В.Г., Смирнов Е.А. Психология и акмеология лидерства. Учебное пособие. М.: Издательство «ЭЛИТ», 2010.
3. Кетс де Врис М. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта. М.: Альпина Паблишер, 2012.
4. Мирзоян В.А. Управление и лидерство: сравнительный анализ теорий лидерства // Вопросы философии. 2013. №6. С. 3-15.
5. Пригожин А.И. Цели и ценности. Новые методы работы с будущим. М.: Изд-во Дело АНХ, 2010.
6. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Мотивационный менеджмент. М.: Дело, 2014.

6.2. Дополнительная литература

1. Адизес И. Развитие лидеров. М.: Альпина Паблишер, 2014.
2. БакштанскийВ.Л., Жданов О.И. Менеджмент жизни. Стратегия личной эффективности. М.: Беловодье, 2010.
3. Василенко И.А., Василенко Е.В. Личностный стиль за столом международных переговоров. М.: Аспект Пресс, 2012.
4. Гоулмен Д., Бояцис Р. Эмоциональное лидерство. М.: Альпина Паблишер, 2012.
5. Деркач А.А., Сайко Э.В. Самореализация – основа акмеологического развития: монография. М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2010.
6. Кабейн О. Харизма. Как влиять, убеждать и вдохновлять. М.: Альпина Паблишер, 2013.
7. Карпичев В.С. Личная тектология. М.: Проспект, 2011.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 17 из 19

8. Карпичев В.С. Личнаятектология руководителя: новые смыслы и ориентиры // Воспоминание о будущем. Неизведанные тропы управления. Авторская антология. М.: Изд-во «Проспект», 2010.
9. Кови Стивен Р. Семь навыков высокоэффективных людей: мощные инструменты развития личности / Пер. с англ. 6-е изд. М.: Альпина Паблишер, 2014.
10. Кови Стивен Р. Лидерство, основанное на принципах. М.: Альпина Паблишер, 2012.
11. Коттер Джон П. Лидерство Мацуситы: [уроки выдающегося предпринимателя XX века: перевод с английского]. Москва: Бизнеском, 2009.
12. Марков В.Н. Самость как точка равновесия в изменчивом мире // Мир психологии, 2010. № 4. С. 33-40.
13. Переверзина О.Ю., Афанасьева Н.В. Методы оценки персонала при формировании кадрового резерва // Управление человеческим потенциалом. 2010. №2. С. 154-159.
14. Страхова О.А. Организационное поведение: лидерство и личная эффективность руководителя: учебное пособие. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов, 2009.

6.3 Интернет-ресурсы

1. Как стать лидером в группе:http://www.perehvat.net/stati/kak-stat-liderom-gruppi.html
2. Статьи о лидерстве:http://www.master-class.spb.ru/artleadership
3. Обзор теорий лидерства:http://www.mental-skills.ru/synopses/13398.html
4. HR-портал. Лидерство:http://www.hr-portal.ru/tags/liderstvo
5. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/text/19194712/
6. Мифы о лидерстве: http://estrabota.com.ua/content/leadership_myths.html

6.4. Иные источники

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

Полнотекстовые базы данных:
10. Научная электронная библиотека (НЭБ).
11. Полнотекстовые электронные базы данных компании East View Information Services.
12. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий «IQ Library».
13. Электронно-библиотечная система BOOK.ru.
14. Электронно-библиотечная система znanium.com издательства «ИНФРА-М».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686901
Страница 18 из 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/.

Идентификатор документа: 287511325/371686901
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 11:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа
Страница 19 из 19